

UCHWAŁA Nr IX/67/11

Rady Miejskiej w Dębicy

z dnia 8 kwietnia 2011 roku

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dębicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.),

Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta Dębica, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2

Tryb powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Miejski Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Miasta Dębica w drodze zarządzenia.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Dębica.
3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Dębicy:
 - 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy;
 - 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dębicy;
 - 3) Komendy Powiatowej Policji w Dębicy;
 - 4) oświaty;
 - 5) ochrony zdrowia;
 - 6) kuratorzy sądowi działający w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Dębicy;
 - 7) organizacje pozarządowe w szczególności działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. W skład Zespołu wchodzić mogą prokuratorzy z Prokuratury Rejonowej w Dębicy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określa § 2 ust. 3.
5. Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Dębica, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

6. Każdy członek Zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
7. Odwołanie Członków Zespołu:
 - 1) Członków Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Dębica.
 - 2) Odwołanie członka Zespołu następuje na wniosek przewodniczącego Zespołu w wymienionych sytuacjach:
 - a) zmiany miejsca zatrudnienia członka Zespołu,
 - b) naruszenia przez członka Zespołu zasad współpracy w Zespole,
 - c) naruszenia przez członka Zespołu zasady zachowania poufności danych, uzyskanych przy realizacji zadań,
 - d) niezrealizowanie przez członka zadań Zespołu,
 - e) złożenia przez członka Zespołu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji.
8. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu.
 - 1) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Zespołu.
 - 2) Na pierwszym posiedzeniu Zespołu na wniosek Przewodniczącego wybierany jest także Zastępca Przewodniczącego.
 - 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Zespołu.
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Dębica.
9. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z § 2 ust. 8 pkt. 1 i 2.

§ 3

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na Terenie Miasta Dębica oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
3. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

4. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 4

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

Zadania Zespołu realizowane są poprzez:

1. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
2. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
3. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
5. Inicjowanie działań wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.
6. Udzielanie pomocy, a w szczególności zapewnienie poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
7. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
8. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.

§ 5

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy, który zapewnia jego obsługę techniczno - organizacyjną.
2. Pracami Zespołu koordynuje Przewodniczący Zespołu.
3. Członkami Zespołu są kierownicy instytucji lub ich zastępcy, bądź pracownicy przez nich wskazani.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, lub z jego upoważnienia pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek, członka Zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu telefonicznie, korespondencyjnie lub w inny skuteczny sposób.
6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby z poza jego składu, bez prawa do głosowania.
7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
8. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
9. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający m. in.: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki

indywidualne, opis działań do podjęcia. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu i protokolant.

10. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu.
11. Obowiązek zachowania poufności utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.
12. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe. Nieobecności na posiedzeniach należy usprawiedliwić u Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych

1. Grupy robocze mogą być powoływane przez Zespół w zależności od zgłaszanych potrzeb lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów działających w Zespole a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wykonują na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.
3. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej zwołuje Przewodniczący Zespołu, kolejne spotkania grupy roboczej w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych przez członków grupy i odpowiednio do potrzeb danego przypadku.
4. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Grupy robocze kończą pracę nad indywidualnym przypadkiem w momencie usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.
6. Przepisy § 5 stosuje się odpowiednio do grup roboczych.
7. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu i efektów pracy poszczególnych grup roboczych. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Miasta Dębica coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.
3. Dokumentacja, jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy, który zapewnia prawidłowy sposób gromadzenia, przechowywania i obieg dokumentów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych i nie pobierają z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą. Wykorzystanie powyższych danych może odbywać się wyłącznie w związku z prowadzonymi czynnościami w indywidualnych sprawach.
3. Członek Zespołu lub grupy roboczej może zostać odwołany w każdym czasie przez Burmistrza Miasta Dębica w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole lub grupie roboczej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica.

§ 10

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy**

Stefan Bieszczad