

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA DĘBICA.

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne § 1

1. Ilekroć w Regulaminie Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
 - 2) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 3) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
 - 4) **MOPS** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy,
 - 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 6) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica,
 - 7) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza.
2. Uczniowi zamieszkałemu i zameldowanemu na pobyt stały na terenie Miasta Dębica przysługuje prawo - na zasadach wskazanych

w niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Dębica, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.

3. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
4. Pomoc materialna przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:
 - 1) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 2

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

1. Stypendium szkolnego,
2. Zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175 poz. 1362 ze zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) długotrwała i ciężka choroba,
 - 4) alkoholizm lub narkomania.
5. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.
6. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia **do 100zł netto** - do **200%** kwoty, o której mowa w ust. 5;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia **od 100zł do 200zł netto** - do **150%** kwoty, o której mowa w ust. 5;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej **200zł netto do wysokości** kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu - **do 100 % kwoty**, o której mowa w ust. 5.

§ 4

1. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku przekroczenia kwot, o których mowa w ust. 1 stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej lub pomocy rzeczowej.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne, m. in. na:
 - 1) naukę języka obcego, abonament internetowy,
 - 2) zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem szkolnym,
 - 3) zajęcia terapeutyczne,
 - 4) zajęcia gimnastyki korekcyjnej, dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym (np.: zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie),
 - 5) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
 - 6) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 7) wydatki związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

- 8) inne opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np.: refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną,
- 9) zakup podręczników, zeszytów słowników, encyklopedii, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów,
- 10) zakup komputera, tuszy do drukarki, programów multimedialnych,
- 11) zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz stroju kąpielowego na basen,
- 12) zakup tornistra lub plecaka szkolnego,
- 13) przybory do nauki zawodu,
- 14) biurko, krzesło/fotel do biurka, lampę na biurko,
- 15) sprzęt muzyczny, sportowy,
- 16) opłaty związane z wyjazdami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę,
- 17) zakup okularów korygujących wzrok,
- 18) strój galowy wymagany przez szkołę.

3. Punkt 5, 6 i 7 dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

4. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.:

- 1) imiennych faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) biletów imiennych pieniężnych,
- 4) kwitariuszy,
- 5) dowodów wpłaty KP.

5. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjazdami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia. Powyższe dokumenty powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia/sprzedazy. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresach:

- a) zakup podręczników oraz pozostałych artykułów według katalogu wydatków podlegających refundacji od czerwca danego roku szkolnego do czerwca kolejnego roku szkolnego,
 - b) internet oraz bilety autobusowe w roku szkolnym tj. od września do czerwca.
- 3) numer dokumentu,
- 4) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne by np.: obuwie sportowe, plecak itp. posiadały adnotacje „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie posiada tego przymiotnika w nazwie zamieszczonej na dokumencie, o którym mowa w § 5 ust. 4, wówczas na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając opis, pieczętę i czytelny podpis.
6. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT.
7. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych po wcześniejszym zaciągnięciu opinii u pracownika socjalnego lub szkoły.
8. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie MOPS.
9. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych, będzie realizowane w formie zakupu przedmiotów pomocy rzeczowej przez pracownika socjalnego MOPS wraz z wnioskodawcą i przekazane wnioskodawcy za pokwitowaniem.

Rozdział IV

Termin i miejsce składania wniosku

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się **do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - **do dnia 15 października danego roku szkolnego**.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, decyzję emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia.
 - 3) Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:
 - a) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
 - b) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka.
 - 4) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania.
 - 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia ww. działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
 - 6) zaświadczenie lub nakaz płatniczy o powierzchni gospodarstwa rolnego (w ha przeliczeniowych),

- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 8) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta Dębica stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu,
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica stanowiące **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przedkłada się zaświadczenia o wysokości dochodów.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
 - 3) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrektora MOPS.
3. Komisja rozpatruje złożone wnioski **do końca listopada każdego roku**.
4. Stypendium szkolne jest wydawane w formie decyzji administracyjnej.

§ 8

1. **Stypendium szkolne** jest przyznawane na okres **od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż **od 1 października do 30 czerwca**.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:
 - 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
 - 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,

- 3) śmierci rodzica i opiekuna ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 9

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) klęski żywiołowej.

organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. **Zasiłek szkolny** może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
 - 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy, po udokumentowaniu wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz po wcześniejszym zaciągnięciu opinii u pracownika socjalnego lub szkoły.
6. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie MOPS.
7. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, zostanie zrealizowany w formie zakupu przedmiotów pomocy rzeczowej przez pracownika socjalnego MOPS wspólnie z wnioskodawcą i przekazany wnioskodawcy za pokwitowaniem.

§ 11

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego,
 - 3) kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy.
4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora MOPS.
5. Zasiłek szkolny jest wydawany w formie decyzji administracyjnej.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe
§ 12

1. **Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego** stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. **Wzór oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Miasta Dębica** stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. **Wzór oświadczenia** o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. **Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego** stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) *uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;*
- 2) *wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.*

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

- 1) *uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,*
- 2) *słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.*

zwanemu w dalszej części „uczniem”.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI**
- PEŁNOLETNI UCZEŃ**
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM**

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. PESEL
5. Nr telefonu

SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIĄ

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIEŁODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	RODZINA NIEPEŁNA	<input type="checkbox"/>
6.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
7.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
8.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>

V. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwe zaznaczyć):

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy

inne (jakie?)

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI

¹ dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	

9.	Zasilek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Dochód z gospodarstwa rolnego	
14.	Świadczenie otrzymywane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej	
15.	Inne dochody (wymienić: jakie?)	
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO*		

*- Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

DOCHÓD RODZINY (b - c):

DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBE

W RODZINIE:

**VII. UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM...../.....
O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH** (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) **NIE**

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
----	---	--

2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

VIII. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:

<input type="checkbox"/>	naukę języka obcego, abonament internetowy
<input type="checkbox"/>	zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem szkolnym
<input type="checkbox"/>	zajęcia terapeutyczne
<input type="checkbox"/>	zajęcia gimnastyki korekcyjnej, dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym (np.: zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie)
<input type="checkbox"/>	zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji
<input type="checkbox"/>	posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot
<input type="checkbox"/>	wydatki związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
<input type="checkbox"/>	inne opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np.: refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną
<input type="checkbox"/>	zakup podręczników, zeszytów słowników, encyklopedii, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów
<input type="checkbox"/>	zakup komputera, tuszy do drukarki, programów multimedialnych
<input type="checkbox"/>	zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz stroju kąpielowego na basen
<input type="checkbox"/>	zakup tornistra lub plecaka szkolnego
<input type="checkbox"/>	przybory do nauki zawodu
<input type="checkbox"/>	biurko, krzesło/fotel do biurka, lampę na biurko
<input type="checkbox"/>	sprzęt muzyczny, sportowy
<input type="checkbox"/>	opłaty związane z wyjściami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę
<input type="checkbox"/>	zakup okularów korygujących wzrok
<input type="checkbox"/>	strój galowy wymagany przez szkołę

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 ze zm.)

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub

zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (art. 90 o pkt. 5 cyt. na wstępie ustawy).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na konto nr:, którego właścicielem jest

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA

POUCZENIE:

Wnioski należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. Akademicka 12, pok. Nr 38 w terminie do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegium (nauczycielskiego, języków obcych, służb społecznych) do dnia 15 października.

Niezachowanie wyżej cyt. terminów pozbawia uprawnionego do wnioskowania o przyznanie stypendium, nie może on także ubiegać się o przywrócenie uchybionego terminu w trybie art. 58 – 60 KPA.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż:

.....
imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

1) zamieszkuję na terenie Miasta Dębica z zamiarem stałego pobytu, którego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.

2) zamieszkuję na terenie Miasta Dębica z zamiarem stałego pobytu, który mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.

.....
(podpis ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna)

Dębica, dnia
*właściwe podkreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica.

.....
(podpis ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna)

Dębica, dnia

/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

zwanemu w dalszej części „uczniem”.

Art. 90 e

1. „Zasiłek szkolny może być przyznany **uczniowi** znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku”.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. Nr telefonu

SKŁADAM WNIOSK O PRZYZNANIE W ROKU SZKOLNYM ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIĄ

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

IV. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy
- zasiłek celowy na wydatki mieszkaniowe
- zasiłek celowy na leki
- zasiłek celowy na opał
- inne (jakie?)

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

V. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI

¹ dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Dochód z gospodarstwa rolnego	

14.	Świadczenie otrzymywane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej	
15.	Inne dochody (wymienić: jakie?)	
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO*		

*- Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

DOCHÓD RODZINY (b - c):
DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBE W RODZINIE:

**UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM...../.....
O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH** (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) **NIE**

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

VI. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ

.....
.....

** nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*

VII. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....
.....
.....

VIII. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A.	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM	<input type="checkbox"/>
B.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM (wymienić jaka?)	<input type="checkbox"/>

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 ze zm.)

*„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.***

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na
konto nr,
którego właścicielem jest

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	<i>Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.</i>
2.	
3.	

