

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA DĘBICA.

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne § 1

1. Ilekroć w Regulaminie Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
 - 2) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 3) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
 - 4) **MOPS** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy,
 - 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 6) **regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica,
 - 7) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza.
2. Uczniowi zamieszkałemu i zameldowanemu na pobyt stały na terenie Miasta Dębica przysługuje prawo - na zasadach wskazanych

w niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Dębica, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.

3. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
4. Pomoc materialna przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:
 - 1) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 2

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

1. Stypendium szkolnego,
2. Zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175 poz. 1362 ze zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) długotrwała i ciężka choroba,
 - 4) alkoholizm lub narkomania.
5. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.
6. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia **do 100zł netto** - do **200%** kwoty, o której mowa w ust. 5;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia **od 100zł do 200zł netto** - do **150%** kwoty, o której mowa w ust. 5;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej **200zł netto do wysokości** kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu - **do 100 % kwoty**, o której mowa w ust. 5.

§ 4

1. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku przekroczenia kwot, o których mowa w ust. 1 stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej lub pomocy rzeczowej.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne, m. in. na:
 - 1) naukę języka obcego, abonament internetowy,
 - 2) zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem szkolnym,
 - 3) zajęcia terapeutyczne,
 - 4) zajęcia gimnastyki korekcyjnej, dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym (np.: zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie),
 - 5) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
 - 6) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 7) wydatki związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

- 8) inne opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np.: refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną,
- 9) zakup podręczników, zeszytów słowników, encyklopedii, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów,
- 10) zakup komputera, tuszy do drukarki, programów multimedialnych,
- 11) zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz stroju kąpielowego na basen,
- 12) zakup tornistra lub plecaka szkolnego,
- 13) przybory do nauki zawodu,
- 14) biurko, krzesło/fotel do biurka, lampę na biurko,
- 15) sprzęt muzyczny, sportowy,
- 16) opłaty związane z wyjazdami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę,
- 17) zakup okularów korygujących wzrok,
- 18) strój galowy wymagany przez szkołę.

3. Punkt 5, 6 i 7 dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

4. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów tj.:

- 1) imiennych faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) biletów imiennych pieniężnych,
- 4) kwitariuszy,
- 5) dowodów wpłaty KP.

5. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjazdami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia. Powyższe dokumenty powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia/sprzedazy. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresach:

- a) zakup podręczników oraz pozostałych artykułów według katalogu wydatków podlegających refundacji od czerwca danego roku szkolnego do czerwca kolejnego roku szkolnego,
 - b) internet oraz bilety autobusowe w roku szkolnym tj. od września do czerwca.
- 3) numer dokumentu,
- 4) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne by np.: obuwie sportowe, plecak itp. posiadały adnotacje „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie posiada tego przymiotnika w nazwie zamieszczonej na dokumencie, o którym mowa w § 5 ust. 4, wówczas na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając opis, pieczętkę i czytelny podpis.
6. Koszty abonamentu internetowego, które zostaną zrefundowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą zostać odliczone w rozliczeniu rocznym PIT.
7. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych po wcześniejszym zaciągnięciu opinii u pracownika socjalnego lub szkoły.
8. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie MOPS.
9. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych, będzie realizowane w formie zakupu przedmiotów pomocy rzeczowej przez pracownika socjalnego MOPS wraz z wnioskodawcą i przekazane wnioskodawcy za pokwitowaniem.

Rozdział IV

Termin i miejsce składania wniosku

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się **do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - **do dnia 15 października danego roku szkolnego**.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, decyzję emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia.
 - 3) Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:
 - a) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,
 - b) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka.
 - 4) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania.
 - 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia ww. działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
 - 6) zaświadczenie lub nakaz płatniczy o powierzchni gospodarstwa rolnego (w ha przeliczeniowych),

- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 8) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta Dębica stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu,
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica stanowiące **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku osób i rodzin, korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej nie przedkłada się zaświadczenia o wysokości dochodów.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
 - 3) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Dyrektora MOPS.
3. Komisja rozpatruje złożone wnioski **do końca listopada każdego roku.**
4. Stypendium szkolne jest wydawane w formie decyzji administracyjnej.

§ 8

1. **Stypendium szkolne** jest przyznawane na okres **od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż **od 1 października do 30 czerwca.**
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:
 - 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
 - 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,

- 3) śmierci rodzica i opiekuna ucznia,
- 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 9

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) klęski żywiołowej.

organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. **Zasiłek szkolny** może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
 - 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy, po udokumentowaniu wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz po wcześniejszym zaciągnięciu opinii u pracownika socjalnego lub szkoły.
6. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie MOPS.
7. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, zostanie zrealizowany w formie zakupu przedmiotów pomocy rzeczowej przez pracownika socjalnego MOPS wspólnie z wnioskodawcą i przekazany wnioskodawcy za pokwitowaniem.

§ 11

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
 - 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego,
 - 3) kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy.
4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora MOPS.
5. Zasiłek szkolny jest wydawany w formie decyzji administracyjnej.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe
§ 12

1. **Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego** stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. **Wzór oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Miasta Dębica** stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. **Wzór oświadczenia** o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. **Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego** stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) *uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;*
- 2) *wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.*

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

- 1) *uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,*
- 2) *słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.*

zwanemu w dalszej części „uczniem”.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI**
- PEŁNOLETNI UCZEŃ**
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM**

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. PESEL
5. Nr telefonu

SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIĄ

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIEŁODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	RODZINA NIEPEŁNA	<input type="checkbox"/>
6.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
7.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
8.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>

V. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwe zaznaczyć):

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy

inne (jakie?)

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI

¹ dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	

9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Dochód z gospodarstwa rolnego	
14.	Świadczenie otrzymywane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej	
15.	Inne dochody (wymienić: jakie?)	
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO*		

*- Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

DOCHÓD RODZINY (b - c):

DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBE

W RODZINIE:

**VII. UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM...../.....
O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH** (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) **NIE**

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
----	---	--

2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

VIII. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:

<input type="checkbox"/>	naukę języka obcego, abonament internetowy
<input type="checkbox"/>	zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem szkolnym
<input type="checkbox"/>	zajęcia terapeutyczne
<input type="checkbox"/>	zajęcia gimnastyki korekcyjnej, dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym (np.: zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie)
<input type="checkbox"/>	zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji
<input type="checkbox"/>	posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot
<input type="checkbox"/>	wydatki związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
<input type="checkbox"/>	inne opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np.: refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną
<input type="checkbox"/>	zakup podręczników, zeszytów słowników, encyklopedii, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów
<input type="checkbox"/>	zakup komputera, tuszy do drukarki, programów multimedialnych
<input type="checkbox"/>	zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz stroju kąpielowego na basen
<input type="checkbox"/>	zakup tornistra lub plecaka szkolnego
<input type="checkbox"/>	przybory do nauki zawodu
<input type="checkbox"/>	biurko, krzesło/fotel do biurka, lampę na biurko
<input type="checkbox"/>	sprzęt muzyczny, sportowy
<input type="checkbox"/>	opłaty związane z wyjściami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę
<input type="checkbox"/>	zakup okularów korygujących wzrok
<input type="checkbox"/>	strój galowy wymagany przez szkołę

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 ze zm.)

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub

zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (art. 90 o pkt. 5 cyt. na wstępie ustawy).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na konto nr:, którego właścicielem jest

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA

POUCZENIE:

Wnioski należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. Akademicka 12, pok. Nr 38 w terminie do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegium (nauczycielskiego, języków obcych, służb społecznych) do dnia 15 października.

Niezachowanie wyżej cyt. terminów pozbawia uprawnionego do wnioskowania o przyznanie stypendium, nie może on także ubiegać się o przywrócenie uchybionego terminu w trybie art. 58 – 60 KPA.

CZEŚĆ B

OPINIA PRACOWNIKA SOCJALNRGO /DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM*

Nazwisko i imię ucznia	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły, klasa	

Opinia o sytuacji rodzinnej ucznia (szczególnie zawierająca wskazanie udzielenia pomocy finansowej lub pomocy rzeczowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*- niewłaściwe skreślić

.....

Data

.....

Podpis

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż:

.....
imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

1) zamieszkuję na terenie Miasta Dębica z zamiarem stałego pobytu, którego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.

2) zamieszkuję na terenie Miasta Dębica z zamiarem stałego pobytu, który mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.

.....
(podpis ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna)

Dębica, dnia
*właściwe podkreślić

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Miasta Dębica.

.....
(podpis ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna)

Dębica, dnia

/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

zwanemu w dalszej części „uczniem”.

Art. 90 e

1. „Zasiłek szkolny może być przyznany **uczniowi** znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku”.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. Nr telefonu

SKŁADAM WNIOSK O PRZYZNANIE W ROKU SZKOLNYM ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIĄ

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

IV. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie zaznaczyć):

- zasiłek stały
- zasiłek okresowy
- zasiłek celowy na wydatki mieszkaniowe
- zasiłek celowy na leki
- zasiłek celowy na opał
- inne (jakie?)

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

V. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI

¹ dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Dochód z gospodarstwa rolnego	

14.	Świadczenie otrzymywane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej	
15.	Inne dochody (wymienić: jakie?)	
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO*		

*- Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

DOCHÓD RODZINY (b - c):
DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBE W RODZINIE:

**UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM...../.....
O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH** (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) **NIE**

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

VI. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ

.....
.....

** nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*

VII. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....
.....
.....

VIII. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A.	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM	<input type="checkbox"/>
B.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM (wymienić jaka?)	<input type="checkbox"/>

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 ze zm.)

*„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.***

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na
konto nr,
którego właścicielem jest

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(data) (podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

L.p.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	<i>Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.</i>
2.	
3.	

CZEŚĆ B

OPINIA PRACOWNIKA SOCJALNRGO /DYREKTORA SZKOŁY/KOLEGIUM*

Nazwisko i imię ucznia/słuchacza	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły, klasa	

Opinia o sytuacji rodzinnej ucznia (szczególnie zawierająca wskazanie udzielenia pomocy finansowej lub pomocy rzeczowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*- niewłaściwe skreślić

.....

Data

.....

Podpis